

Жигуленская Л. И.

обеспечения государственных гарантий в области образования, подведомственными им образовательными учреждениями и обществом - участниками образовательного процесса (представителями педагогической, родительской, ученической общественности), представителями населения по поводу качества условий, процесса и результатов предоставления и получения гражданами общего, дошкольного, среднего профессионального образования, иных образовательных услуг;

4) организационное развитие и повышение эффективности государственно-общественного взаимодействия в сфере образования, основными формами которого являются взаимодействие органов управления образования и общественности:

- с целью информирования общественности о ситуации в образовании или в лицее и получения информации об общественном мнении по вопросам образования;

- по организации общественных обсуждений, публичных общественных дискуссий по проблемам образования;

- в процессах участия общественности в решении вопросов ресурсного обеспечения образования, включая взаимодействие в области благотворительности и попечительства общества об образовании;

- по вопросам подготовки, принятия, согласования и реализации наиболее важных управленческих решений в сфере образования.

2.4. Основные полномочия управляющего совета МКОУ «Богучарский лицей»

2.4.1. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития лицея;

- программу развития, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта РФ и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья, реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- принятие дополнений и изменений в устав лицея с последующим утверждением их учредителем;

- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников лицея;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников лицея в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

- согласованный с учредителем календарный учебный график;

- режим работы лицея;

- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания лицея;

- ежегодный публичный доклад МКОУ «Богучарский лицей» учредителю и общественности;

- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством;

- положение об управляющем совете, положение о выборах и кооптации членов управляющего совета, регламент управляющего совета и иные локальные правовые акты учреждения, регламентирующие деятельность управляющего совета.

2.4.2. Управляющий совет МКОУ «Богучарский лицей» утверждает или согласовывает:

- по представлению педагогического совета образовательную программу (программы) и профили обучения на старшей ступени лицея;

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств лицея (ежегодно);

- компонент государственного стандарта общего образования («школьного компонента»).

2.4.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю МКОУ «Богучарский лицей»:

- по содержанию зданий и сооружений образовательного учреждения и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательного учреждения в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем;
- о стимулирующих выплатах директору;
- о расторжении трудового договора с директором при наличии законных оснований.

2.4.4 Управляющий совет вправе вносить рекомендации директору:

- о штатном расписании;
- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения.
- о расторжении трудовых договоров с работниками лицея при наличии законных оснований.

2.5. По инициативе лицея и с согласия учредителя к компетенции управляющего совета уставом МКОУ «Богучарский лицей» может быть отнесено решение следующих вопросов.

Утверждение управляющим советом:

- отчета директора лицея об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- плана и критериев текущего контроля образовательного процесса и профессиональных достижений работников лицея (ежегодно);
- положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- годового плана работ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- порядка участия в управлении образовательным учреждением форм и органов самоуправления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей);
- порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с лицеем общественных объединений и некоммерческих организаций;
- сметы расходования средств от приносящей доход деятельности лицея и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенных условий договоров лицея с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- положения о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- порядка организации в лицее приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и другой деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования.

Согласование управляющим советом:

- перечня выбранных образовательным учреждением учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
- плана повышения квалификации педагогических работников ;
- штатного расписания;
- положения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников;

С согласия учредителя за управляющим советом могут быть закреплены и другие полномочия по управлению лицеем.

2.6. Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются уставом МКОУ «Богучарский лицей». Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, являются локальными правовыми актами образовательного учреждения, что отражается в перечне видов локальных актов лицея, и обязательны для исполнения директором лицея, его работниками.

2.7. Ответственность управляющего совета МКОУ «Богучарский лицей»:

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор лицея вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, предусмотренные уставом, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта РФ, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям учредителя, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение текущего учебного года.

В случае возникновения конфликта между положениями локальных правовых актов, издаваемых в рамках своей компетенции, управляющим советом и директором лицея, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3. Состав и формирование управляющего совета лицея

3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав управляющего совета в обязательном порядке входит по должности руководитель учреждения, а также назначаемый учредителем представитель (представители) учредителя.

3.2. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников, а также представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

3.3. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

3.4. Количество членов управляющего совета устанавливается уставом МКОУ «Богучарский лицей». При определении соотношения представительства различных категорий граждан в управляющем совете необходимо соблюдать следующее:

- количество членов из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть больше половины общего числа членов;

- количество членов из числа работников организации не может превышать одной трети от общего числа членов;

- количество членов из числа обучающихся старше 14 лет, но не достигших 18 лет, не может превышать более одной четверти от общего числа членов, а из числа обучающихся достигших 18 лет – не более одной трети от общего числа членов управляющего совета;

- количество кооптированных членов не может быть менее одной четверти и не может превышать более половины общего числа членов управляющего совета.

3.5. Выборы в управляющий совет представителей работников лицея производятся на общем собрании трудового коллектива открытым или тайным голосованием по следующему соотношению: представителей педагогического коллектива – не менее 70%,

представителей других работников – не более 30% в общем составе избранных представителей работников.

Выборы представителей обучающихся производятся на общем собрании (конференции) обучающихся открытым или тайным голосованием. Возрастной ценз обучающихся, участвующих в качестве избирателей в выборах представителей обучающихся в лицее, устанавливается уставом.

3.6. В случае создания и выборов первого состава управляющего совета руководитель учреждения в 10-дневный срок представляет списки избранных представителей учредителю. В случае выборов по истечении срока полномочий нового состава действующего управляющего совета списки избранных представителей учредителю представляет председатель действующего управляющего совета.

Учредитель издает приказ (распоряжение) об утверждении избранного состава управляющего совета и о назначении в его состав своего представителя (представителей), о назначении в его состав директора лицея по должности и вносит избранных и назначенных членов управляющего совета в единый регистрационный реестр членов управляющих советов подведомственных ему ОО.

Учредитель вправе оспорить результаты выборов и назначить новые выборы только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и другие нарушения порядка выборов, регламентированные уставом и иными локальными актами).

3.7. Первое заседание нового состава избранных и назначенных членов управляющего совета проводит представитель учредителя. На первом заседании управляющего совета производится кооптация в члены совета кандидатур от местного сообщества (из числа лиц, окончивших учреждение, работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц) по представлению учредителя, директора лицея и избранных членов управляющего совета.

Список кооптированных в состав управляющего совета членов направляется учредителю для утверждения и внесения их в единый регистрационный реестр членов управляющих советов подведомственных ему ОО.

Управляющий совет вправе осуществлять впоследствии дополнительную кооптацию новых членов с последующим утверждением и регистрацией их кандидатуры учредителем.

3.8. После утверждения полного состава избранных, назначенных и кооптированных членов учредителем управляющий совет вправе своим решением избрать председателя и секретаря управляющего совета. При необходимости для исполнения функций председателя в случаях его вынужденного отсутствия управляющий совет может выбрать заместителя (заместителей) председателя управляющего совета.

Не могут быть избраны председателем управляющего совета представитель учредителя, директор образовательного учреждения и представитель работников.

3.9. После утверждения полного состава управляющего совета и регистрации его членов учредителем, всем членам управляющего совета выдаются удостоверения, заверенные печатью и подписью учредителя.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов управляющего совета, учредителя, руководителя учреждения). Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.3. Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения как локальные правовые акты учреждения и доступны для ознакомления всем членам управляющего совета, а также неограниченному кругу лиц. Администрации образовательного учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний управляющего совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета.

4.4. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии, комитеты и рабочие группы управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, комитетах, рабочих группах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент их работы. В комиссии, комитеты и рабочие группы могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимым привлечь для организации эффективной работы. Руководство и организация работы любой комиссии возлагается только на члена управляющего совета.

5. Права и ответственность членов управляющего совета

5.1. Члены управляющего совета работают безвозмездно в качестве добровольцев (на общественных началах).

5.2. Член управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
- требовать от администрации лица предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета лица с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член управляющего совета, не посещающий более двух заседаний подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора лица, или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после окончания лица;

- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете родителей (законных представителей) обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после окончания лица;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета из его состава направляется учредителю для исключения из единого регистрационного реестра членов управляющих советов подведомственных ему образовательных учреждений. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения вакансии (довыборы, либо кооптация, либо назначение учредителем).